



# NOUS RECRUTONS

## OFFRE D'EMPLOI

fqme



# Coordonnateur·trice du Programme Équipe Québec



2 bureaux situés à Québec et Montréal (Maison du loisir et du sport), avec possibilité de télétravail.



Poste permanent à temps partiel de 3 jours (21 heures)/semaine. Possibilité de faire évoluer le poste selon les besoins de la fédération et des moyens dont elle dispose, dont le financement du MEQ.



À partir de 25\$/h, à discuter en fonction de l'expérience.

## POURQUOI TRAVAILLER AVEC NOUS

- Avantages sociaux concurrentiels (assurances collectives, télémédecine, dépenses sportives, remboursement téléphone cellulaire) ;
- Horaire flexible avec télétravail pour une meilleure conciliation travail/vie personnelle ;
- 7 journées de congé personnelles ;
- Possibilité de contribuer directement à la mission de la FQME et à l'essor de l'escalade sportive au Québec ;
- Gestion des ressources humaines personnalisée, axée sur la bienveillance et la reconnaissance ;
- Activités d'équipe à travers l'année (lunchs thématiques, sorties sportives...) ;
- Gym au bureau de Montréal (Maison du loisir et du sport)

## TON RÔLE PARMİ NOUS

Sous la responsabilité de la Directrice Technique, assure la planification, la coordination et le suivi des programmes de développement du sport de haut niveau au sein de la Fédération, notamment ceux financés dans le cadre du Programme Équipe Québec (PEQ) du ministère de l'Éducation. Ce dernier soutient les athlètes, les entraîneur·es et les intervenant·es afin de favoriser l'atteinte des objectifs de performance du programme.

Également, le·la coordonnateur·trice est appelé·e à collaborer étroitement avec le Directeur Sportif, l'Entraîneur Chef Équipe Québec, la Coordinatrice Coupe Québec, les équipes et clubs affiliés ainsi que les différent·es intervenant·es du milieu sportif (provincial et national).

## TES FUTURS DÉFIS

- Coordonner les activités, les calendriers et la sélection des athlètes du Programme Équipe Québec et des autres processus d'identification et sélection (ex. : Coupe Qc, JdQc, JdC, etc.) ;
- Assurer un accompagnement administratif et logistique aux athlètes identifié·es et aux entraîneur·es ;
- Collaborer avec les partenaires sportifs (Institut national du sport du Québec, centres régionaux d'entraînement multisport, clubs, centres d'entraînement unisports, etc.) ;
- Contribuer au suivi du cheminement des athlètes vers l'excellence ;
- Compiler les données et les rapports requis par les partenaires ;
- Participer à la rédaction des demandes de bourses et d'aide financière, des bilans et des rapports destinés notamment au ministère de l'Éducation, à l'Institut national du sport du Québec et à Sport Québec (Fondations) ;
- Piloter le comité Haut Niveau et participer aux comités connexes au rôle ;
- Contribuer à l'amélioration continue des programmes et des outils de suivi ;
- Intégrer les normes de gouvernance, de sécurité et d'intégrité du sport, notamment au respect du Règlement visant à assurer l'intégrité des personnes lors de la pratique d'un loisir ou d'un sport.