

NOUS RECRUTONS

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des infrastructures d'escalade extérieure

Hybride et télétravail.
Bureau de Montréal ou Québec
Déplacements sur les sites au Québec

Poste permanent
35 h par semaine
Disponibilités occasionnelles en soirée ou la fin de semaine

À partir de 45 000 $/an
24,73 $/h, selon l'expérience

POURQUOI TRAVAILLER AVEC NOUS

- Mode hybride avec rattachement au bureau de Montréal ou de Québec et télétravail selon les politiques en vigueur.
- Assurance collective après trois mois.
- Remboursement des déplacements admissibles, de frais sportifs et de formation selon les politiques en vigueur.
- Rabais auprès de partenaires et fournisseurs, ordinateur portable et programme de remboursement du cellulaire.

TON RÔLE PARMI NOUS

Relevant de la direction du département des sites d'escalade, la personne titulaire assure le suivi opérationnel des infrastructures et des projets du réseau de sites d'escalade extérieure. Elle agit comme point de liaison avec les clubs, bénévoles, propriétaires, gestionnaires, municipalités et partenaires.

Le défi consiste à faire progresser plusieurs dossiers simultanément dans un environnement où les échéanciers dépendent souvent de collaborateurs externes. Nous recherchons une personne rigoureuse, méthodique et orientée vers les résultats, capable de mobiliser le milieu tout en maintenant des relations de confiance.

TES FUTURS DÉFIS

- Assurer le suivi du réseau de sites d'escalade extérieure, des infrastructures, des interventions et des partenaires du milieu; documenter et prioriser les besoins et maintenir une information fiable et à jour.
- Planifier et mener plusieurs projets ou mini-projets; coordonner, selon les besoins, les bénévoles, contractuels ou employés affectés aux travaux; suivre les échéanciers, livrables, dépenses autorisées et correctifs.
- Maintenir les liens avec les acteurs du réseau et les partenaires, assurer les suivis et relances, participer aux consultations et représenter la FQME lors de rencontres ou d'activités terrain dans les limites du mandat confié.
- Contribuer aux ententes avec les propriétaires et partenaires, documenter les besoins liés aux infrastructures et aux partenaires, soutenir les demandes de financement et fournir les informations nécessaires aux redditions de comptes.
- Transformer les priorités en actions concrètes, préparer des états de situation et recommandations, contribuer au plan d'action de la FQME et améliorer les outils, données et méthodes de travail.

LA FÉDÉRATION ET SA MISSION

La Fédération québécoise de la montagne et de l'escalade (FQME) est un organisme à but non lucratif qui assure la pérennité des activités de montagne et d'escalade. Elle agit en loisir comme en sport et gère un réseau de plus de 100 sites d'escalade et de ski de montagne à travers la province

NOS EXIGENCES

- Formation ou expérience en opérations, administration, coordination, gestion de projets, infrastructures ou domaine connexe.
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs priorités.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite et sens du service.
- Aisance avec les données, budgets autorisés, outils de suivi et applications Microsoft 365.
- Autonomie, initiative, persévérance, jugement politique et orientation vers la résolution de problèmes.
- Capacité à coordonner et mobiliser.
- Excellente maîtrise du français et permis de conduire valide.
- Expérience dans le milieu associatif, en gestion de partenaires ou d'infrastructures, en rédaction de protocoles d'entente, en demandes de financement ou en aménagement (atout).
- Intérêt pour le plein air ou l'escalade extérieure (atout).

Date prévue d'embauche : décembre 2026 ou début janvier 2027.

Pour postuler, envoyer un C.V. et une lettre de motivation à sites@fqme.qc.ca

Nous contacterons toutes les candidatures retenues pour une entrevue.