



## **PROCEDURES DE FORMATIONS DECENTRALISÉES 2020**

Le formateur doit remplir le formulaire : Formulaire de formation décentralisée et le faire parvenir **24 heures** avant la tenue du stage. \*

### **FORMULAIRES à REMPLIR OBLIGATOIREMENT**

Le manquement à remplir un de ces formulaire entrainera une pénalité de 20\$ par formulaire manquant.

#### **AVANT le stage**

- 1- Fiches d'inscriptions du participant ainsi que l'acceptation des risques **AVANT le stage**:  
[LIEN](#)
- 2- Formulaire de sanction de stage décentralisée : [LIEN](#)

#### **APRÈS le stage NOUVEAU 2020**

- 1- Formulaire de FACTURATION à remplir **APRÈS** chaque stage donné : [LIEN](#)
- 2- Formulaire de résultat : [LIEN](#)

### **DÉTAILS DES TARIFICATIONS 2020**

#### **FORMATION COMPLÈTE**

Le formateur doit assumer tous les frais liés à la formation.

- Des frais de 50\$ par personne (droit de formation décentralisée) Rabais de 50% pour organisme membre avec option EFR
- 35\$ si vous désirez un manuel version papier. 0\$ pour la version électronique.
- 18\$ pour les frais de brevet (option professionnelle)
- 22\$ adhésion de base (19 ans +), 11\$ adhésion base (19 ans moins)
- 10\$ pour l'ouverture de dossier (frais d'administration)

#### **REQUALIFICATION (TOUS NIVEAU)**

Le formateur doit assumer tous les frais liés à la formation.

- Des frais de 50\$ par personne (droit de formation décentralisée) Rabais de 50% pour organisme membre avec option EFR
- 18\$ pour les frais de brevet (option professionnelle)
- 22\$ adhésion de base (19 ans +), 11\$ adhésion base (19 ans moins)

## **FORMATION CAMPS**

Le formateur doit assumer tous les frais liés à la formation.

- 18\$ pour les frais de brevet (option professionnelle)
- 22\$ adhésion de base (19 ans +), 11\$ adhésion base (19 ans moins)
- 10\$ pour l'ouverture de dossier (frais d'administration)
- 35\$ si vous désirez un manuel version papier. 0\$ pour la version électronique.

Si le participant est déjà membre de la FQME avec l'**option professionnelle**, vous devez inscrire son numéro et vous assurez que son adhésion est toujours valide. Dans ce cas vous n'avez pas à payer le montant prévu selon l'âge. Si l'information est manquante sur la fiche d'inscription, vous devrez le payer, même si le participant est membre.

## **Livraison manuel**

Le formateur est responsable de récupérer les cartables de formations. Si nous devons les acheminer par la poste, le formateur paie les frais de livraison (30\$).

Le formateur dispose de **14 jours** pour acheminer les résultats de la formation à la FQME. Après la seconde infraction, il devra payer les frais de retard :

- 10\$ **par personne** par bloc de 3 jours ouvrables de retard.

Obligation du formateur :

- Vous devez remettre un manuel soit en format électronique ou papier selon les conditions de stages.
- Vous devez respecter les conditions suivantes lors de la remise en format papier :
  - Couleur
  - Dans un cartable ou avec tout autre système d'attache
  - Papier 22 livres ou plus
- *\* Si les délai ou les formulaire ne sont pas remplis dans les délai, 2 premiers manquements sont gratuits, par contre des frais de 20\$ pour les infractions suivantes. Possibilité d'entente spéciale sur formation dernière minute.*