

OFFRE D'EMPLOI



Assistant.e-coordonnateur.rice au développement sportif

DESCRIPTION DE LA FÉDÉRATION

La Fédération québécoise de la montagne et de l'escalade (FQME) est un organisme sans but lucratif (OSBL) dont la mission consiste à favoriser le développement et assurer la promotion au Québec de l'escalade extérieure et intérieure, de roche et de glace, ainsi que du ski de montagne. Elle organise également le circuit compétitif officiel d'escalade (Coupe Québec) et assure le développement et la promotion des différentes disciplines. La FQME encadre les programmes de formation, effectue la gestion de ses officiels et organise également des événements récréatifs. Enfin, elle sensibilise les pratiquants et les professionnels aux bonnes pratiques en matière d'éthique, de sécurité d'accessibilité, d'équité et d'éco-responsabilité.

DESCRIPTION DU POSTE

(L'emploi du masculin se fera uniquement dans le but d'alléger le texte)
Sous l'autorité du Directeur Sportif et sous la tutelle de la Coordinatrice sportive, l'Assistant-coordonnateur sportif agira comme principal répondant de la FQME dans la coordination de la Coupe Québec. À ce titre, il aura la responsabilité d'assister le département dans le suivi des dossiers entourant le développement de l'escalade sportive et également dans l'objectif d'organiser et de gérer les activités reliées à la Coupe. Certaines tâches seront aussi reliées au suivi des projets scolaires FQME.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Assister la gestion et le développement des circuits D1, D2 et alternatifs (universitaires et para-escalade);
- Aider à assurer la gestion des officiels ;
- Représenter la FQME et être présent sur les lieux des événements en tant que délégué technique pour l'ensemble des compétitions de la Coupe Québec et de ses circuits alternatifs ;
- Mettre sur pieds un plan de reconnaissance des bénévoles et un guide de reconnaissance des athlètes et entraîneurs;
- Gestion pré et post événementielle;
- Organiser le Bilan et le Gala annuel de fin de saison de la Coupe Québec;
- Aider à la gestion des programmes de Sport-Études;
- Aider à la gestion et à l'organisation des activités parascolaires et des Jeux du Québec;
- Assurer un bon suivi et une collaboration étroite avec la Coordinatrice sportive et le Directeur sportif, être prêt à répondre à toutes autres tâches connexes qui servent les intérêts du développement de nos disciplines au Québec!

Date d'entrée en fonction : dès maintenant !

Au plus tard le 3 octobre 2022, merci de votre intérêt !

EXIGENCES DU POSTE

- Études en gestion du sport, techniques d'intervention en loisir, en gestion événementielle ou tout autre domaine connexe, sinon posséder une expérience pertinente dans le domaine sportif,
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) et bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit);
- Connaissances et expériences des règlements de compétition d'escalade;
- Expérience pertinente en gestion de personnel et/ou de bénévoles, en organisation d'événement et/ou en développement sportif au niveau provincial;
- Connaissances des tendances et des nouvelles technologies, du réseau et de la clientèle visée en escalade;
- Connaissance des principaux outils informatiques (Suite Office, Asana, Google Workspace, Adobe, Word Press, Zoom);
- Détenir un ordinateur portable;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide et un véhicule.

PROFIL RECHERCHÉ

- Si vous êtes un bon communicateur et vulgarisateur et possédez des connaissances techniques, avez de l'expérience en lien avec le circuit, du leadership, le sens de l'engagement, l'esprit sportif, de grandes habiletés en relations interpersonnelles et un intérêt à vous associer aux objectifs et à la mission de la FQME, ce poste est pour vous ! D'autant plus, vous aimez les défis, vous êtes passionné d'escalade et d'événementiel et êtes en mesure de respecter des échéances...on veut vous connaître !

CONDITIONS

- Poste permanent à temps partiel (18.5h/sem. en moyenne) ;
- Horaire de travail variable, parfois les soirs/fins de semaine selon les événements, s'il y a lieu et télétravail pour le reste ;
- Avantages sociaux compétitifs ;
- Salaire : (entre 18\$ et 20\$/h), en fonction des compétences et de l'expérience.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation aux coordonnées suivantes :

Matthieu Des Rochers, Directeur Sportif; competition@fqme.qc.ca